



Seit 34 Jahren organisieren wir, die **Trekking Team AG**, Outdoor-Programme, Teambildungs-Events sowie Firmen- und Vereins-Anlässe für unsere Kunden und sorgen damit für viel Spass & Action, unvergessliche Erlebnisse und bleibende Emotionen.

Zur Verstärkung unseres Büro-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein Organisationsgenie mit Affinität zu Outdoorsportarten

Sachbearbeiter(in) 40-50% sowie 60-100%

Dein Profil:

- Du bist eine proaktive, kundenorientierte und motivierte Persönlichkeit
- Du arbeitest gerne selbständig, zuverlässig und speditiv
- Du hast eine kaufmännische Grundausbildung und suchst eine abwechslungsreiche Anstellung in einem kleinen, kollegialen Team
- Du verständigst dich in Deutsch und Englisch. Italienisch und Französisch von Vorteil
- Du hast Erfahrung im Umgang mit den Microsoft-Programmen

Deine Aufgaben:

- Kundenberatung am Telefon sowie per Mail
- Betreuung unseres Reservationssystems mit Offertstellung, Buchungsbestätigung, Rechnungsstellung sowie Event- und Guideplanung
- Bei Eignung Mithilfe bei Abrechnungen, Buchhaltungsarbeiten, Lohnabrechnungen sowie Marketingaufgaben
- Gelegentlich Unterstützung bei unseren Outdoor-Events
- ab 2024 teilweise Einsätze an den Wochenenden

Wir bieten einen attraktiven Arbeitsplatz in unserem Büro in Weggis mit Seeblick. Ab Anfang 2024 beziehen wir unseren neuen Arbeitsplatz im geplanten Hölloch-Besucherzentrum in Muotathal. Ein Auto ist erforderlich.

Interessiert? Weitere Informationen über unsere abenteuerlichen Aktivitäten findest du unter www.trekking.ch Gerne stehen wir für weitere Auskünfte zur Verfügung und freuen uns auf deine vollständige Bewerbung per Mail.

Trekking Team AG
Lützelaustrasse 48
6353 Weggis

Marcel Murri, Geschäftsführer
Telefon 041 390 40 40
marcel.murri@trekking.ch